

Előterjesztés Zalakaros Város Önkormányzata Képviselőtestülete 2015. november 26-án tartandó ülésére.

Tárgy: A Zalakarosi Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Előterjesztést készítette: Torma László aljegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A képviselőtestület 203/2015. (VII.30.) számú határozatában döntött arról, a Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Községi Ház és Könyvtár intézményt 2015. augusztus 14-i hatállyal átalakítja kiválással. A kiválással érintett költségvetési szerv, a Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Községi Ház és Könyvtár fennmarad, megnevezése Zalakarosi Óvoda és Bölcsőde névre módosul. A Zalakarosi Óvoda, Bölcsőde, Községi Ház és Könyvtár kiválással érintett szervezeti egységből önálló költségvetési szerv jön létre, Zalakarosi Községi Ház és Könyvtár megnevezéssel.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése rögzíti, hogy a költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

A megbízott intézményvezető elkészítette az intézményi SZMSZ-t, így az benyújtásra kerül a képviselőtestület részére.

Határozati javaslat:

A képviselőtestület

1./ a Zalakarosi Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja.

Határidő: 2015. november 30.

Felelős: Novák Ferenc polgármester

Operatív felelős: Torma László aljegyző

Szenyéri Lászlóné Zalakarosi Óvoda és Bölcsőde megbízott
intézményvezetője

Zalakaros, 2015. november 16.

Novák Ferenc
polgármester

**Pénzügyi, Városüzemeltetési, Ügyrendi és Humánpolitikai Bizottság 215/2015. (XI.19.)
számú határozata:**

A bizottság:

- javasolja a képviselőtestület számára a Zalakarosi Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyni az alábbi módosításokkal:
- A bölcsőde vezetője köteles gondoskodni az intézménybe beíratott gyermekek jelenlétének naponta történő figyelemmel kíséréséről. Amennyiben egy gyermek az adott hónapban 8 nap távolléttel rendelkezik, köteles szóban illetve írásban is felhívni a szülők figyelmét arra, hogy 10 napnál több mulasztás esetén a fenntartó részére nem kerül folyósításra az állami normatív támogatás a gyermek ellátása után, ezért a gyermek igazolatlanul ne hiányozzon.
- A kihasználtságról, hiányzásokról a bölcsőde vezetőjének a fenntartó részére havi jelentést kell készítenie minden hónap 15-ig. A fenntartó e jelentések alapján dönthet a gondozási díj megemeléséről.
- Az intézménybe történő felvételi eljárás során, a felvételtől megszületett döntést követően a szülő köteles a gyermeket legkésőbb 1 hónapon belül az intézménybe vinni, annak szolgáltatásait igénybe venni. Amennyiben a felvételt követő 1 hónapon belül nem veszik igénybe a gyermek részére a bölcsődei gondozást, úgy a beírása törlésre kerül.
- Az intézmény vezetője tájékoztassa a bölcsődében gondozott gyermekek szüleit a hiányzások következményeiről, a gyenge kihasználtsági mutatók hátrányairól, melyek a fenntartó részére megnehezítik az intézmény fenntartását.
- Az intézményegység vezetője a fenti határozat értelmében végezze el a Felvételi szabályzat módosítását, megfeleltetve a Fenntartó szándékának.